

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEI CORSI DI FORMAZIONE IN LINGUA ITALIANA RIVOLTI AL PERSONALE DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER PER IL TRIENNIO – 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025

La Fondazione Bruno Kessler (FBK) nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità rende noto che intende richiedere un servizio di corsi di formazione virtuali e in presenza per la lingua italiana da destinare al personale straniero della Fondazione stessa ai sensi dell’art. 36, co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990.

Con il presente avviso si intende svolgere un’indagine di mercato con l’acquisizione di preventivi per procedere all’affidamento del servizio mediante trattativa diretta sul sistema telematico di APAC. È quindi richiesta l’iscrizione dell’operatore economico interessato al MEPAT e l’abilitazione al Bando “Servizi di formazione”, alla sottocategoria merceologica di riferimento: CPV 80580000-3 Servizi di organizzazione corsi di lingue, caricando almeno un prodotto nel bando di riferimento.

Trattasi quindi di una semplice richiesta di preventivo di spesa quale “buona pratica” che permette a FBK di effettuare un confronto fra più offerte quale momento meramente propedeutico ad un eventuale affidamento diretto.

Si riporta, di seguito, una sintesi degli elementi essenziali del contratto che FBK intende stipulare. Si precisano, inoltre, le modalità di presentazione delle offerte per un eventuale affidamento.

*** ***** ***

OGGETTO E MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto lo svolgimento di corsi di formazione in modalità virtuale e/o in presenza per l’apprendimento della lingua italiana rivolto al personale straniero di FBK per il triennio 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025.

Si richiede una proposta formativa per l’attivazione di circa 5 classi da 12 ore ciascuna su vari livelli da tenersi due volte l’anno (tendenzialmente un modulo in autunno ed uno in primavera) ed eventuali lezioni individuali. Il numero ed il livello delle classi è subordinato ad un test di piazzamento tenuto dal personale docente selezionato.

Il numero stimato di ore di formazione annuale per le classi è circa 120, per un ammontare complessivo di 360 ore.

Le lezioni individuali sono quantificate in 20 ore/anno, con possibilità di replicare le lezioni sui 3 anni. Le caratteristiche tecniche minime del servizio offerto sono descritte nell’allegato A e, ove non derogate, nel Capitolato tecnico relativo al bando di abilitazione APAC “Servizi di formazione”.

DURATA E MODALITA’ DI GESTIONE DEL CONTRATTO

Il servizio avrà una durata massima di tre anni dalla data di sottoscrizione. Per la durata contrattuale, la Fondazione potrà altresì proporre modifiche e integrazioni al servizio entro i limiti massimi del valore dell’affidamento e nei casi ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Alla scadenza del periodo contrattuale, nelle more dell'affidamento del nuovo appalto, l'operatore economico individuato si impegna ad assicurare lo svolgimento senza interruzione dei servizi alle medesime condizioni stabilite nel contratto e sino al subentro del nuovo operatore economico che sarà individuato da FBK. A tal proposito il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente.

IMPORTO STIMATO PER IL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato per la durata dell'appalto (3 anni) è pari ad € 21.000,00 (ventunomila/00). La somma si intende al netto degli oneri fiscali. Non sussistono oneri della sicurezza da interferenza.

Tale importo è stato stimato in via prudenziale avuto riguardo al costo storico sostenuto da FBK per servizi analoghi ed alle prospettive di sviluppo della propria attività. Il pagamento del corrispettivo avverrà a consuntivo delle attività svolte.

Trattandosi di indagine di mercato, FBK valuterà, oltre al prezzo complessivo offerto, anche aspetti tecnici, organizzativi e di esperienza nonché eventuali migliorie proposte da ciascun candidato Fornitore al servizio richiesto.

Sono a carico del Fornitore contraente, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si renda necessaria per la prestazione degli stessi, compresi gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore contraente non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei prezzi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- esperienza specifica del personale docente coinvolto:
 - essere di madrelingua italiana;
 - avere realizzato, negli ultimi 2 anni, almeno 50 ore di docenza sugli argomenti del corso formativo da trattare.

La sussistenza dei prescritti requisiti verrà verificata unicamente nei confronti dell'aggiudicatario.

I suddetti requisiti saranno dichiarati mediante compilazione del modello di autocertificazione allegato, ovvero mediante presentazione di DGUE dell'operatore economico, e tramite la presentazione dei curriculum vitae dei docenti coinvolti nell'esecuzione del contratto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Entro e non oltre le ore **23.59 del giorno 18 aprile 2022 ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** all'indirizzo gare@pec.fbk.eu, indicando nell'oggetto della comunicazione "**Richiesta di preventivo per corsi di lingua italiana**", dovranno pervenire i seguenti documenti:

- a) **DICHIARAZIONE REQUISITI EX DPR 445/2000** secondo i modelli allegati con copia del documento di identità del sottoscrittore;
- b) **PREVENTIVO** per l'espletamento dei servizi richiesti per il triennio 2022/2023 – 2023/2024 - 2024/2025 che riporti i prezzi unitari offerti relativi al **costo orario** della docenza per le classi e le lezioni individuali nonché l'importo complessivo per l'intero periodo (3anni). Il documento, redatto in carta libera oppure utilizzando il modello di offerta economica scaricabile dalla stessa pagina del presente avviso, deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico;
- c) **UNA PROPOSTA TECNICO-ORGANIZZATIVA DEI CORSI CHE RIPORTI:**
- breve presentazione aziendale o professionale;
 - referenze o indicazione di indirizzo internet in cui è possibile visualizzarle o scaricarle. Tali schede devono mettere in evidenza il rispetto delle caratteristiche tecniche minime definite in allegato al presente capitolato;
 - curriculum vitae del personale docente coinvolto nel servizio con evidenza delle caratteristiche richieste nei requisiti di partecipazione (ovvero avere maturato, negli ultimi 2 anni, almeno 50 ore di docenza sugli argomenti del corso formativo da trattare). Nel rispetto della normativa privacy, i documenti dovranno essere oscurati nelle parti di non interesse all'accertamento di cui sopra;
 - certificazioni di processo: indicare le eventuali certificazioni ottenute da enti accreditati secondo quanto previsto dal Regolamento (CE) 765/2008 del 9 luglio 2008 che pone norme in materia di accreditamento, che attestano la conformità del fornitore a specifiche norme di riferimento in materia di gestione della qualità, gestione ambientale, gestione della salute e sicurezza, gestione dell'energia e relativi servizi. Riconoscimento da Organismi di terza parte: indicare eventuale riconoscimenti ottenuti da Organismi di terza parte su corsi di formazione linguistica.
 - eventuali condizioni del servizio che qualificano, in chiave migliorativa, la proposta presentata (caratteristiche tecniche con particolare riferimento a quanto indicato nell'allegato A "Caratteristiche minime del servizio", tempistiche, assistenza, condizioni di pagamento, ecc.).
 - costo del materiale didattico, che non fa parte del preventivo in quanto si tratta di un costo a carico dei corsisti.

I preventivi pervenuti oltre il termine indicato non saranno presi in considerazione.

Si precisa che la Fondazione non è disposta a valutare offerte di importo superiore ad € 21.000,00.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una negoziazione sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

- proposta qualitativa e tecnico organizzativa dei corsi (presentazione aziendale, esperienza dei docenti, organizzazione e modalità di svolgimento del servizio, certificazioni, condizioni migliorative...);
- miglior prezzo.

TRACCIABILITA' E PAGAMENTI

L'aggiudicatario si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti avverranno con bonifico bancario su conto corrente dedicato a norma dell'art. 3 della L. 136/2010, nei termini di legge.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico a sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013.

CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

La Fondazione Bruno Kessler ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 ed un Codice di Comportamento, alle cui disposizioni, in quanto compatibili, l'operatore economico sarà tenuto ad attenersi nell'esecuzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. Il MOG e il Codice di Comportamento sono pubblicati al seguente link: <https://trasparenza.fbk.eu/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Atti-amministrativi-generalis/Modello-di-Organizzazione-Gestione-e-Controllo-ex-D.-Lgs.-n.-231-2001>.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dall'operatore economico verranno trattati dalla Fondazione - nella sua qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali - tramite strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per gli adempimenti ad esso connessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso all'affidamento.

È diritto di ciascun operatore economico ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento per motivi legittimi, la portabilità e la proposizione e reclamo all'Autorità di controllo dei dati personali ai sensi del Capo III del GDPR.

L'informativa completa in merito al trattamento dei dati personali è disponibile al link https://bit.ly/FBK_Informativaprivacy_Operatorieconomici.

La Fondazione ha adottato un proprio Regolamento Privacy che definisce un insieme di norme comportamentali a cui tutti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o lavori che realizzano opere in favore della Fondazione devono uniformarsi nell'ambito delle attività che implicano un trattamento di dati ed informazioni personali. Il Regolamento e le istruzioni FBK sul corretto trattamento di dati personali sono disponibili e scaricabili al link: <https://sites.google.com/fbk.eu/fbkperospiti/in-fbk/privacy-e-protezione-dei-dati-personali/regolamenti>.

*** ***** ***

Per eventuali chiarimenti scrivere a gare@fbk.eu.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Paola Angeli.

Trento, lì 06 aprile 2022

Paola Angeli
Responsabile Servizio Appalti e Contratti
(f.to digitalmente)